**Утвержден Приказом по учреждению № 34 от 31.июля 2020** **г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **административных процедур, осуществляемых учреждением**  **«Белорусский государственный музей народной архитектуры и быта»**  **по заявлениям граждан согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200** | | | | | |
| Наименование административной процедуры | Время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника (работников) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1  ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1. Принятие решения: |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул.  Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | [заявление](https://www.artmuseum.by/assets/files/1.1.5.-%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права |
| сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул.  Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | заявление                                   паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении  жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или  первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае  наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на  получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня  подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул.  Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | заявление                           паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня   подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки   учета нуждающихся в улучшении жилищных  условий | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул.  Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | заявление                                   паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня   подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул. Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права |
| сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул. Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул. Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | [**заявление**](https://www.artmuseum.by/assets/files/1.1.8-%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профсоюзного комитета  Бурковская Галина Михайловна   г. Минск,  ул. Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| ГЛАВА 2  ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Специалист по кадрам 1 кат.  Зауличная Татьяна Александровна  г.Минск,  ул. Кальварийская,25, 617 Режим работы: Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50) Тел. 203-08-32 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Специалист по кадрам 1 кат.  Зауличная Татьяна Александровна  г.Минск,  ул. Кальварийская,25, 617 Режим работы: Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50) Тел. 203-08-32 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Специалист по кадрам 1 кат.  Зауличная Татьяна Александровна  г.Минск,  ул. Кальварийская,25, 617 Режим работы: Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50) Тел. 203-08-32 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| листок нетрудоспособности |
| справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь |
| свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь |
| свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) |
| копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | [заявление](https://www.artmuseum.by/assets/files/2.8.-%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.xls) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| заключение врачебно-консультационной комиссии |
| выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | [заявление](https://www.artmuseum.by/assets/files/2.9.-%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.xls) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
|  |
| удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о том, что гражданин является обучающимся |
| справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия»; |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  |
| два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |  |
| справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |  |
| копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |  |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |  |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |  |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |  |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам |  |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия |  |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | [заявление](https://www.artmuseum.by/assets/files/2.12.-%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.xls) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость |
| сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты. | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Специалист по кадрам 1 кат.  Зауличная Татьяна Александровна  г.Минск,  ул. Кальварийская,25, 617 Режим работы: Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50) Тел. 203-08-32 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Председатель комиссии  по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  Ожогина Дарья Александровна   г. Минск,  ул.  Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Специалист по кадрам 1 кат.  Зауличная Татьяна Александровна  г.Минск,  ул. Кальварийская,25, 617 Режим работы: Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50) Тел. 203-08-32 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |
| справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Председатель комиссии  по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  Ожогина Дарья Александровна   г. Минск,  ул.  Смоленская, 15, 907  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 9:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  395 59 13 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 18  ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Ведущий бухгалтер  Овсяник Жанна Казимировна,  г.Минск,  ул. Кальварийская 25, 602  Режим работы:  Понедельник-пятница  с 09:00 до 17:20 (обеденный перерыв с 12:30 до 12:50)  Тел.  203 47 20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |